



คู่มือ

การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

จัดทำโดย สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2562

คำนำ

ประมุขจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ต้องละเว้นการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอื้อประโยชน์พิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ไม่ใช่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำ “คู่มือการ ป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ” เพื่อเป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริตหรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่ง “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ” เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานตรวจสอบภายใน

พ.ศ. 2562

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest)	1
ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)	2
รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest)	3
แนวปฏิบัติการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	4

คู่มือ

การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” เป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริต หรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่งเป็นหารป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

คำว่า “Conflict of interest” มีการแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ขัดกันหรือผลประโยชน์ขัดแย้ง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น ซึ่งในที่นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรียก Conflict of interest (COI) ว่า “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยประมวลจริยธรรม ในข้อ ๕ (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกรใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงสงสัย หรือให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

ข้อ (๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมหมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้นๆ กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าของ ส่วนรวม ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่นการรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อให้ตนเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ของตนเองเป็นหลัก ซึ่งเป็นการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันต้องนึกถึงผลประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ตัวอย่างของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เช่น นาย ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้ดำเนินการจัดส่งขอบเขตและรายละเอียดของการซื้อคอมพิวเตอร์ให้แก่บริษัท ข จำกัด เพื่อให้บริษัท ข จำกัด ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ไว้ล่วงหน้าสำหรับการยื่นเอกสารสอบราคา การซื้อคอมพิวเตอร์และนาย ก ดำเนินการประกาศสอบราคาการซื้อคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดระยะเวลาการยื่นของสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ นาย ก จัดเตรียมเอกสารการสอบราคาล่าช้าเพื่อช่วยให้บริษัท ข จำกัด เป็นผู้ชนะการสอบราคาครั้งนี้ เนื่องจาก ผู้เสนอราคารายอื่นดำเนินการจัดเตรียมเอกสารไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสอบราคาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท ข จำกัด ได้มอบตัวเครื่องบินพร้อมแพ็คเกจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ ให้ นาย ก ตามที่ นาย ก เรียกร้องในการช่วยเหลือครั้งนี้

ทั้งนี้ การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ก็ได้ โดยส่วนใหญ่ถ้าไม่จัดการควบคุมการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้ดี ความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่จะเกิดขึ้น และอาจนำไปสู่ความเสียหายหรือเสียประโยชน์ของส่วนรวม และนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในที่สุด ดังนั้น วิธีการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันจึงต้องจัดการกับปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ได้แก่

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ) เช่น นาย ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก มีอำนาจหน้าที่จัดซื้อพัสดุคอมพิวเตอร์ของกรม ซึ่งมีหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของกรม คือ ซื้อสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาประหยัด

๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตน เข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ เช่น บริษัท ค จำกัด มีนาง ค เป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นภรรยาของ นาย ก ที่ต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรม ก

๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จากกรณีตัวอย่าง ๑-๒ นาย ก จึงตัดสินใจทำสัญญาซื้อขายพัสดุคอมพิวเตอร์กับบริษัท ค จำกัด

ทั้งนี้ หากไม่มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องก็จะไม่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยสภาพอยู่แล้ว

รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 11 มีหลากหลายรูปแบบ เช่น

๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์

การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์อื่นใดมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การลดราคาของที่ซื้อ การมอบตั๋วหนัง - ตั๋วพาหนะเดินทาง การเลี้ยงอาหารอย่างฟุ่มเฟือย ตลอดจนความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อผู้รับของขวัญ และทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ

ตัวอย่างที่ ๑ เจ้าหน้าที่ได้รับชุดครัว ราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท จากห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เมื่อห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ต้องเข้ามาทำการจัดซื้อพัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุก็ช่วยเหลือให้ห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ได้รับการทำข้อตกลงการจ้าง เนื่องจากต้องตอบแทนห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ที่เคยให้ชุดเครื่องครัวแก่ตน

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ก เจ้าของห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เข้ามาพบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ช่วยตรวจรับพัสดุโดยไม่จำเป็นต้องดูพัสดุที่จะต้องจัดส่ง โดยคณะกรรมการตรวจรับส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ แต่ไปเรียกผลประโยชน์จากประชาชน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบพัสดุได้เรียกร้องให้ตอบแทนเหมือนที่ผู้รับจ้างรายอื่นได้ดำเนินการ ดังนั้น นาย ก จึงให้ตัวเครื่องบินทัวร์ยุโรปเป็นการตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ช่วยดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แก่ตน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง

การทำธุรกิจกับตัวเอง คือ การหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง จากตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ตัวอย่าง นาย ข เป็นผู้บริหารระดับสูง ของกรม นาย ข ช่วยเจรจากับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของเครือญาติ นาย ข การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมเพราะเป็นการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ แต่กลับคำนึงถึงผลประโยชน์ของญาติมาเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)

ตัวอย่าง นาย ก เป็นผู้รับบริการจากกรม ก ได้เดินทางเข้ามาติดต่อเพื่อยื่นเอกสารการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ที่กรม ก ตามที่ได้ประกาศสอบราคาซื้อไว้ แต่เนื่องจากติดปัญหาบางประการ ซึ่งนาย ก รู้ว่า นาย ค เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้เปิดบริษัทจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ยื่นเป็นเอกสารสอบจากหน่วยงานของรัฐ นาย ก จึงติดต่อให้ นาย ค ช่วยจัดทำเอกสารการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ ซึ่งการกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เบียดบังเวลา และขาดการทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ประชาชน

สูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกปฏิบัติให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์ก่อนประชาชนทั่วไปด้วย

๔. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

การรู้ข้อมูลภายในคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้ข้อมูลลับของทางกานมาข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

ตัวอย่าง นาย ก เป็นผู้บริหารของกรม ก ได้นัดคุยกับนาย ข เจ้าของบริษัท ข จำกัด ซึ่งเป็นญาติกับ นาย ก โดย นาย ก ได้บอกข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ของกรม ก โดย นาย ก ส่งรายละเอียดและขอบเขตของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ครั้งนี้ไปให้นาย ข เพื่อเตรียมเอกสารการเข้ายื่นประกวดราคา และ นาย ก จะให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศให้ช้า เพื่อทำให้บริษัทอื่นไม่สามารถเตรียมเอกสารได้ทัน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมเพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้นำความลับมาเปิดเผยให้กับพวกพ้องแทนที่การประกวดราคาจะเป็น การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ถือเป็นการทำให้รัฐเสียประโยชน์ ไม่ได้ของในราคาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชการ นอกจากนี้ยังใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประกาศการประกวดราคาล่าช้าเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องด้วย

แนวปฏิบัติการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกาป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๑.๑ การไม่อยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เสียตั้งแต่ต้น คือ การหลีกเลี่ยงสภาวะการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ถ้าสามารถหลีกเลี่ยงได้ซึ่งเป็นวิธีการรับมือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุด เช่น นาย ก ไม่พึงให้บริษัทของภรรยา มาประมูลการก่อสร้างอาคารในกรมที่ตนกำกับดูแลอยู่ หรือ นาย ก ไม่พึงรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากภรรยาของ นาย ก ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมเป็นผู้ประมูลการก่อสร้าง ในขณะที่ นาย ก เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยง หรือไม่ทราบ หรือไม่ได้ตระหนักตั้งแต่ เบื้องต้นว่าตนตกอยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้น ผู้มีอำนาจ หน้าที่ควรหยุดดำเนินการและไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติในประเด็นที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ นั้น ถ้าสามารถกระทำได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม เช่น กรม ก ได้แต่งตั้งให้ นาย ก เป็นกรรมการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เมื่อถึงเวลาพิจารณาคุณสมบัติของห้างหุ้นส่วน ข จำกัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนดังกล่าวเป็นของภรรยา นาย ก ดังนั้น นาย ก พึงออกจากห้องประชุมไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย และลงมติ ในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจัดซื้อดังกล่าวและต้องไม่กระทำการใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของกรรมการอื่นๆ

๑.๓ ในกรณีที่มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์การ ชัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ (ผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้ง อาจอยู่ในสถานการณ์ที่เหมาะสมหรือ จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้) เช่น นาย ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของกรม ก และไม่แน่ใจว่าสถานการณ์เช่นนี้ควรดำเนินการอย่างไรหรือควร จะร่วมพิจารณาวินิจฉัย ลงมติหรือไม่อย่างไร ดังนั้นผู้มีอำนาจหน้าที่ควรต้องแจ้งประกาศ หรือเปิดเผย ข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชัดเจนแห่งผลประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มี อำนาจหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เหนือตนขึ้นไปหรือต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสเป็นไปตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาว่า สมควรจะดำเนินการประการใดต่อไป

๑.๔ ในกรณีที่ต้องพิจารณา วินิจฉัย ลงมติในเรื่องที่มีการชัดเจนแห่งผลประโยชน์ให้พิจารณา วินิจฉัย ลงมติไปโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย สามารถอธิบายได้และพร้อมตอบคำถามข้อสงสัย แก่สาธารณะ

๒. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจน การให้หรือรับของขวัญของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตระหนักถึงความสำคัญของการชัดเจนระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวมถึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการชัดเจนระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษมในเรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้ามมิให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอกหรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือถูกข้อบังคับที่ออก โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดไว้

๒.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่แต่มีเหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้บุคลากรผู้นั้นรายงานรายละเอียด

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้บุคลากรผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้บุคลากรผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยทันที

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งบุคลากร ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออัยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลโดยเสนหาหรือเพื่อกาสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษที่มีใช้สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นการ บัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใดในการชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘-๒๐) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง หน้า ๖-๑๑) เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามี คำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่ผู้นั้นโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้ บุคลากร ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลยในกรณีที่ บุคลากร ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๒.๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือกรณีปกติประเพณีนิยมไม่ได้ ทั้งนี้บุคลากร จะทำการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงิน สวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ไม่ได้

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคลากร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๗ บุคลากร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร ไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญ ตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้แก่กันตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รับของขวัญแล้วบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนด ให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติตามข้อ ๔

๒.๑๐ ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ ของขวัญหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร

๓. การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest)

เมื่อท่านพบเห็นพฤติกรรมที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ หน่วยงานรับเรื่อง ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ หรือ ช่องทางอื่นตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนดไว้